**DESCRIÇÃO DOS USE CASES MAIS RELEVANTES**

1. **Adicionar morador**

Para adicionar um morador ao sistema é necessário que o utilizador autenticado seja o senhorio.

Em primeiro lugar, é necessário que o ator forneça os dados do morador ao sistema e que o sistema os valide e registe. Além disso, o sistema incrementa o número de moradores do apartamento, criando e devolvendo os dados de autenticação do novo morador no sistema.

Depois, o ator fornece a fração da renda paga pelo novo morador, sendo que o sistema se encarrega de, automaticamente, registar essa mesma fração, bem como atualizar as frações dos restantes moradores e informar o ator.

Ao serem inseridos os dados do ator no sistema por parte do senhorio, pode ocorrer o caso do morador já exista no apartamento, pelo que o sistema indica o sucedido e o ator regressa ao primeiro passo (podendo indicar novos dados ao sistema).

Além disso, neste mesmo passo, pode ocorrer o caso em que o ator introduza dados inválidos. Caso esse em que o sistema informa o ator e fá--lo regressar ao primeiro passo.

1. **Pagar despesa**

Permite a um morador pagar uma despesa desde que esteja autenticado e tenha despesas por pagar.

Em primeiro lugar, o morador indica os dados da despesa ao sistema que se encarrega de os validar e de apresentar o valor da mesma.

Depois, o ator escolhe pagar a despesa, pelo que o sistema de encarrega de verificar o saldo da usa conta corrente, validar o pagamento, e decrementar o valor da despesa do saldo da conta do morador. Além disso, o sistema remove a despesa da lista de despesas por pagar do morador e adiciona-a à lista de despesas pagas. Por fim, informa o ator de que a sua despesa foi paga com sucesso.

No entanto, quando o ator tenta pagar a sua despesa, pode ocorrer o caso em que não possui saldo suficiente na sua conta corrente. Nesta situação, o sistema limita-se a informar o ator do ocorrido.

1. **Adicionar despesa recorrente**

Este use case refere-se à possibilidade de ser adicionada uma despesa recorrente por parte de um administrador. Para isso, o administrador – que tanto pode ser o senhorio como também um morador que tenha permissões de administração do sistema –, apenas tem de estar autenticado no sistema.

Em primeiro lugar, o ator fornece o valor, o nome, o tipo e a periodicidade da despesa, para além de fornecer a lista dos moradores que devem estar encarregues de pagar a mesma. De seguida, o sistema valida a lista dos moradores e regista a despesa para cada morador, indicando que a despesa foi registada com sucesso.

No entanto, pode ocorrer o facto de que algum dos moradores indicados pelo ator não existam no sistema. Neste caso, o morador apenas se encarrega de informar o ator e de o fazer regressar ao passo anterior onde terá oportunidade de voltar a inserir a lista de moradores abrangidos.

1. **Adicionar despesa extraordinária**

Este use case refere-se à possibilidade de ser adicionada uma despesa extraordinária por parte de um administrador. Para isso, o administrador – que tanto pode ser o senhorio como também um morador que tenha permissões de administração do sistema –, apenas tem de estar autenticado no sistema.

Em primeiro lugar, o ator fornece o valor e o nome da despesa, bem como a lista dos moradores que devem estar encarregues de pagar a mesma. De seguida, o sistema valida a lista dos moradores e regista a despesa para cada morador, indicando que a despesa foi registada com sucesso.

No entanto, pode ocorrer o facto de que algum dos moradores indicados pelo ator não existam no sistema. Neste caso, o morador apenas se encarrega de informar o ator e de o fazer regressar ao passo anterior onde terá oportunidade de voltar a inserir a lista de moradores abrangidos.